

## **2507/17 Gestión DE SIMULACIÓN CLÍNICA-CENTRO DE SIMULACIÓN**

### REQUISITOS

Grado en Ciencias de la Salud (Biología, bioquímica, química etc), formación en técnicas informáticas con las siguientes competencias:

- Conocimientos de programación, base de datos, paquetes ofimáticos (nivel básico)
- Conocimientos de manejo de bases de datos (nivel básico)
- Manejo de paquetes ofimáticos (nivel básico)
- Conocimientos de operación y mantenimiento de redes de datos (nivel básico)

### REQUISITOS NO EXCLUYENTES:

- Experiencia en Ciencias de la Salud: se valorará experiencia profesional en servicios especiales de hospitales, UCI, urgencias, reanimación, quirófano, etc
- Inglés
- Experiencia laboral en el área de informática o relacionada
- Experiencia en el manejo y mantenimiento de modelos anatómicos para simulación, simuladores de baja y alta fidelidad. Conocimiento de equipos y material sanitario básico y avanzado.
- Experiencia y conocimientos en software para la creación de escenarios de simulación clínica
- Experiencia en el desarrollo de actividades de formación para profesionales de salud

### FUNCIONES

- Soporte informático y audiovisual a actividades, cursos y talleres que tengan lugar en el Centro de Simulación, Salón de Actos y salas de reuniones.
- Preparación de espacios para actividades y mantenimiento de tecnologías de la información y sistemas audiovisuales, del Centro de simulación Salón de Actos y salas de reuniones.
- Configuración, montaje y desmontaje de escenarios de simulación incluyendo simuladores y equipos, disposición de materiales clínicos y moulage de los escenarios.
- Preparación, programación y mantenimiento de modelos anatómicos, simuladores de pacientes y simuladores de alta fidelidad. Instalación y manejo del hardware y software en simulación clínica de todos los simuladores del Centro.
- Asesoramiento técnico y audiovisual en los talleres de simulación a los instructores e instrucciones en el uso de los equipos de simulación incluyendo: equipos de simulación básicos y avanzados, sistemas audiovisuales, software de simulación, etc.
- Participación y asesoramiento en visitas técnicas y reuniones de solicitud de actividades.
- Traslado, montaje soporte para actividades de simulación in situ en diferentes ubicaciones del hospital. Así como, desmontaje de escenarios, traslado al Centro de Simulación y almacenamiento de equipos y material
- Control de instalaciones y salas, mantenimiento, conservación, almacenamiento e inventario de equipos y material del Centro.
- Recepción o devolución al hospital o transportista de equipos o material cedidos para cursos y escenarios de simulación
- Contribuir a la gestión y mantenimiento del mail y la agenda de actividades del Centro.

- Gestión y mantenimiento del contenido de la página web del Centro de Simulación
- Coordinación y comunicación con pacientes estandarizados
- Apoyo en la definición y elaboración de procedimientos normalizados de trabajo, fichas, guías y demás documentación vinculada a los sistemas de calidad del Centro.
- Control de utilización de salas, vestuario y tránsito de asistentes al centro
- Control de la realización correcta de eliminación de residuos y de la limpieza del Centro de Simulación.

**Nº plazas: 1**

**DURACIÓN** según proyecto

**DOCUMENTACION Y ENTREGA**

Currículum Vitae (en español) adaptado a los requisitos de la oferta, fotocopia DNI, fotocopia de titulación.

Envío de la documentación a rrhh@h12o.es indicando de manera expresa el número de referencia de la oferta.

**PLAZO**

Hasta el 19 de julio de 2025

El resultado de esta de oferta se publicará en la WEB del I+12